

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 71»

654034, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Бугарева, 17

тел. (3843) 374-831, e-mail shcoola71-nvkz@yandex.ru



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО УСТРАНЕНИЮ НЕДОСТАТКОВ,
ВЫЯВЛЕННЫХ В ХОДЕ ПРОВЕДЕНИЯ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МБОУ "Средняя общеобразовательная школа № 71"**

Наименование мероприятий		Сроки реализации	Ответственный
1. Открытость и доступность информации об организации			
1.1.	Обеспечить повышение качества информации, актуализация информации на официальном сайте учреждения	Регулярно	Администратор сайта
1.2.	Обеспечить своевременное внесение изменений в информацию в разделы школьного сайта	В течение 10 дней с момента изменения информации	Администратор сайта, заместители директора
1.3.	Создать на сайте школы для родителей возможность внесения предложений, направленных на улучшение качества работы школы: <ul style="list-style-type: none">• разместить обращение к родителям о наличие электронной приемной директора для внесения предложений на сайте;• проинформировать родителей на родительских собраниях о наличие электронной приемной директора для внесения предложений	До 01.03. 2018 г.	Администратор сайта
2. Комфортность предоставления услуг и доступность их получения			
2.1.	Обеспечить психолого-педагогическую консультацию для родителей и обучающихся	Регулярно	Педагоги, социальный педагог, педагог-психолог
2.2.	Проводить регулярный мониторинг удовлетворенности обучающихся качеством питания	Один раз в полугодие	Старосельцева О.В., заместитель директора по БЖ
2.3.	Проведение косметического ремонта в здании школы для создания	Июнь-июль, 2018 г.	Администрация школы

	комфортных условий обучения		
2.4.	Профилактика травматизма обучающихся	Регулярно	Классные руководители
2.5.	Проводить профилактические мероприятия по укреплению здоровья детей	Регулярно	Старосельцева О.В., заместитель директора по БЖ, учителя физической культуры
2.6.	Обеспечить электронными учебниками и учебными пособиями (электронные образовательные ресурсы, доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям)	Регулярно	Администрация школы, учитель информатики
2.7.	Предоставлять места в организации детям с ОВЗ и инвалидам	Регулярно	Администрация школы
2.8.	Своевременное прохождение учителями-предметниками курсов повышения квалификации по теме: «Работа с детьми с ОВЗ»	Регулярно	Администрация школы
2.9.	Продолжать работу по совершенствованию безбарьерной образовательной среды	Регулярно	Администрация школы
2.10.	Размещение информации на официальном сайте школы о наличии кружков, спортивных секций и т.д.	Регулярно	Администрация школы
2.11.	Разрабатывать дополнительные образовательные программы по углублению знаний учащихся по учебным предметам	Август, 2018	Заместители директора, учителя-предметники
2.12.	Создать условия для индивидуальной работы с обучающимися: <ul style="list-style-type: none"> • организация индивидуальной работы педагога-психолога с обучающимися, испытывающими психологические трудности в школе, в семье; • организация консультаций по подготовке к Всероссийской олимпиаде школьников; • организация консультаций по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ; • составление индивидуальных маршрутов для обучающихся, испытывающих трудности в 	В течение учебного года	Учителя-предметники, классные руководители

	усвоении учебного материала.		
3.Доброжелательность, вежливость, компетентность работников организации			
3.1.	Мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в организации, на установление взаимоотношений педагогических работников с обучающимися.	Регулярно	Администрация школы
3.2.	Взаимодействие между работниками организации.	Регулярно	Администрация школы, учителя-предметники
4.Удовлетворенность качеством оказания услуг			
4.1.	Мероприятия, направленные на реализацию образовательных программ в соответствии с ФГОС	Регулярно	Администрация школы, учителя-предметники
4.2.	Обеспечить включение в тематику родительских собраний информации о проведении независимой оценки и её результатах	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
4.3.	Создание на сайте школы страницы «Независимая оценка качества образования», систематическое обновление информации	До 01.02.2018 г, раз в полугодие	Заместитель директора по УВР, администратор сайта